

Déclarer votre convention

Ce module permet la télé-déclaration des conventions de stage et même de leurs signatures électroniques. De l'édition à la signature en passant par la validation de votre enseignant et personnel administratif, toutes ces étapes se feront directement sur votre plateforme.

Voici la liste des nombreuses fonctionnalités :

- ajouter une convention
- modifier une convention en mode brouillon
- envoyer votre convention à votre enseignant pédagogique
- signer électroniquement votre convention
- archivage de vos conventions

Pour vous aider dans vos calculs

Pour la gratification de stage :

<https://www.service-public.fr/simulateur/calcul/gratification-stagiaire>

Pour la durée du stage en semaine ou mois :

<https://www.calendrier-365.fr/calculez/periode-entre-deux-dates.html>

Pour la durée en jours ouvrés ou heures effectives :

<https://www.jours-ouvres.com/>

Créer une convention

Pour créer votre convention de stage, cliquez sur l'onglet Carrière -> Faire un stage -> Mes conventions



Dans votre nouvel espace vous allez pouvoir gérer toutes les conventions de votre cursus au sein d'Université Côte d'Azur.

Pour créer une convention, cliquez sur "FAIRE UNE DEMANDE DE CONVENTION"

Type de convention	Entreprise	Etat	Actions
Convention en France ID : 250 15/10/19 14:47 / 15/10/19 14:50	METROPOLE NICE COTE D'AZUR	Validée, prête pour signature électronique	Actions ▾

Sélectionner le type de convention en fonction du stage que vous réalisez (Formation initiale ou continue, Licence ou Master, en France ou à l'Etranger).

Attention :

- Stage à **Monaco**, prendre convention stage à l'étranger.
- Il est important de bien choisir son type de convention en fonction de votre stage car Il ne sera pas possible de le modifier après votre choix.

INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉTUDIANT(E)

Vous retrouverez ici toutes vos coordonnées ainsi que votre formation et son volume horaire.

- **Sélectionnez bien l'année scolaire en cours ainsi que le bon diplôme.**

Faire une demande de convention de stage - Convention en France

*Champ obligatoire

Envoyer pour validation pédagogique Sauvegarder Annuler

INFORMATIONS RELATIVES À L'ÉTUDIANT(E)

Diplôme en cours Autre - DU DECAPRO - BAC+2	Nombre d'heures dans la formation 200	
Année Scolaire 2020/2021	Téléphone fixe	
Adresse 24, Avenue des Diables Bleus	Téléphone mobile 06 09 09 33 33	
Code postal 06300	Ville NICE	Email link@univ-cotedazur.fr
Pays France	Date de naissance de l'étudiant 12/05/1979	

INFORMATIONS RELATIVES À L'ORGANISME D'ACCUEIL

Sont répertoriées ici les informations de votre structure d'accueil.

Tapez les premières lettres de votre organisme :

- Si celui-ci existe sélectionnez-le ainsi que son adresse ;
- Si ce n'est pas le cas, tapez le nom complet de l'entreprise et cliquez sur "Ajouter l'entreprise au site". Saisissez un maximum d'information et cliquez sur "Ajouter" (obligatoire : Nom de l'entreprise, Pays, Ville).
- Pour vous aider si vous recherchez des informations sur votre entreprise :
 - <https://www.infogreffe.fr/> ou <https://www.societe.com/>

INFORMATIONS RELATIVES À L'ORGANISATION D'ACCUEIL

Organisme d'accueil*

METROPOLE NICE COTE D'AZUR
Autre
Ajouter l'entreprise "métr" au site.

SIRET

Adresse

Code postal

Ville

CEDEX

Pays

Téléphone

Service dans lequel le stage sera effectué

Entreprise

Metro

Secteur d'activité

Code NAF

Site internet

Pays*

Télécharger un logo

[+ Parcourir](#)

Le fichier importé ne doit pas excéder 5 Mo.

Seuls les fichiers au format .gif / .jpg / .jpeg / .png sont autorisés.

Annuler

Ajouter

INFORMATIONS RELATIVES AU STAGE

Vous devez saisir ici les informations encadrant votre stage (date, mission, congés, gratification et crédit ECTS le cas échéant...).

Les compétences, activités et modalités d'évaluation du stage sont à co-construire avec votre entreprise et votre enseignant référent.

INFORMATIONS RELATIVES AU STAGE

Titre du stage

150 caractère(s) restant(s)

Compétences à acquérir ou développer

1000 caractère(s) restant(s)

Activités confiées au stagiaire

1000 caractère(s) restant(s)

Modalités d'évaluation

350 caractère(s) restant(s)

Votre lieu de stage est-il différent de votre organisme d'accueil ?

Oui Non

Le stage se déroulera du

Au

Durée hebdomadaire du stage (en heures)

Durée total du stage (en semaines)

Durée total du stage (en mois)

Cas particulier de présence du stagiaire (nuit, jour férié...)

150 caractère(s) restant(s)

INFORMATIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT RÉFÉRENT

Vous devez sélectionner ici l'enseignant qui va encadrer votre stage. Ces informations sont issues de la base de données.

Merci de sélectionner votre enseignant et de ne pas modifier ses coordonnées !

Si ce dernier n'est pas répertorié, merci de vous tourner vers votre scolarité.

INFORMATIONS RELATIVES À L'ENSEIGNANT RÉFÉRENT

Responsable pédagogique		
<input type="text" value="Thierry"/>		
Civilité du responsable pédagogique	Prénom	Nom
<input type="text" value="M."/>	<input type="text" value="Thierry"/>	<input type="text" value="GIBERT"/>
Fonction	Téléphone	Email
<input type="text"/>	<input type="text" value="06 09 09 06 06"/>	<input type="text" value="thierry.gibert@univ-cotedazur.fr"/>

INFORMATIONS RELATIVES AU SIGNATAIRE ENTREPRISE

Merci de renseigner ici les coordonnées du signataire entreprise, la personne qui va engager juridiquement votre structure d'accueil en signant la convention.

INFORMATIONS RELATIVES AU SIGNATAIRE

Civilité du signataire	Prénom*	Nom*
<input type="text" value="M."/>	<input type="text" value="CHARLOTTE"/>	<input type="text" value="DUPAINCHINGUE"/>
Fonction	Téléphone*	Email*
<input type="text"/>	<input type="text" value="06 90 60 90 60"/>	<input type="text" value="charlotte.dupain@gmail.com"/>

DOCUMENTS À FOURNIR

Téléchargez votre document « attestation de responsabilité civile »

Vous pouvez télécharger jusqu'à 20 fichiers (3 Mo maximum par fichier).

DOCUMENTS À FOURNIR

Attestation de responsabilité civile
<input type="text" value="/data/projects/prod/link.univ-cotedazur.fr/public/medias/doc/6586350315da9c31"/>
Autre document à télécharger (mail de validation...)
<input type="text"/>

*Champ obligatoire

Vous pouvez "**Sauvegarder**" votre convention s'il vous manque des informations, ou envoyer votre convention à votre enseignant pour "Validation pédagogique".

Vous pourrez alors voir dans votre espace l'avancement de votre convention entre les différentes validations.

Dès que votre convention est validée pédagogiquement et administrativement, vous recevrez un mail vous invitant à signer votre convention.

Vous pouvez suivre l'avancement des signatures sur la plateforme et télécharger la convention signée à tout moment via le lien reçu par mail.

Vous serez averti dès que toutes les signatures auront été saisies, toutes les parties pourront alors télécharger la convention signée numériquement.

SIGNATURE MANUELLE

Si vous ne pouvez pas passer par la procédure de signature électronique, vous pouvez à tout moment télécharger votre convention, l'imprimer en 3 exemplaires, et effectuer vous-même le parcours de signature.

Pour cela il vous suffit d'aller sur votre espace de déclaration de vos conventions, de cliquer sur le bouton action, puis Télécharger / Imprimer

Convention en France ID : 228 11/10/19 12:30 / 23/10/20 16:47	METROPOLE NICE COTE D'AZUR	Validée, prête pour signature élec	Actions ▾
Convention en France ID : 2478 25/08/20 11:16 / 18/09/20 10:57	AlumnForce	Valid pour signature électronique	Télécharger / Imprimer Ajouter un avenant

AVENANT

Pour faire **un avenant à votre convention**, merci de vous rendre sur la page :

<https://univ-cotedazur.fr/scolarite/realiser-un-stage>

L'avenant reste pour l'instant en format papier – pas de déclaration en ligne possible